



69397

**OPRICHTING STICHTING
HUURDERS ADVIES RAAD ENKHUIZEN**

Heden, twintig december -----
tweeduizend negentien, verschenen voor mij, mr. Kees Theodoor Jozef van Duin,
notaris te Enkhuizen:-----

1. mevrouw **Martha Hendrica Maria Basilia van der Haar**, geboren te -----
Enkhuizen op elf februari negentienhonderdeenenzestig, zich identificerende
met haar Nederlands Rijbewijs met kenmerk 4502566708, uitgegeven te ---
Enkhuizen op zeventien september tweeduizend tien, wonende te 1602 PT -
Enkhuizen, Groenling 13, en gehuwd; -----
2. de heer **Wilhelmus Gerardus Raven**, geboren te Venhuizen op veertien -----
januari negentienhonderdzevenenveertig, zich identificerende met zijn -----
Nederlandse Identiteitskaart met kenmerk IS141DFC6, uitgegeven te Stede -
Broec op zeven april tweeduizend vijftien, wonende te 1602 XN Enkhuizen,
Goudsbloemstraat 53, en gehuwd;-----

hierna samen te noemen: 'de oprichter'. -----
De verschenen personen hebben mij notaris, het volgende verklaard. -----
De oprichter richt bij deze akte een stichting op en stelt daarvoor de volgende --
statuten vast.-----

STATUTEN-----

Definities -----

In deze statuten wordt bedoeld met: -----

- a) Verhuurder: de verhuurders van sociale huurwoningen binnen de gemeente
Enkhuizen; -----
- b) Huurder: degene die huurder is van een woongelegenhed van verhuurder en
daarin zijn /haar hoofdverblijf heeft; -----
- c) Huurdersvergadering: de vergadering van huurders als bedoeld in artikel 9; -
- d) Huurdersraad: de overkoepelende organisatie van huurders van verhuurder,
die in principe wordt vorm gegeven door de onderhavige stichting als -----
representant van of namens huurder; -----
- e) Bestuur: het bestuur van de stichting; -----
- f) Statuten: de statuten van de stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen -----
luiden; -----
- g) Stichting: de rechtspersoon waarop de statuten betrekking hebben.-----
- h) De stichting is een huurdersorganisatie als bedoeld in artikel 1 lid I sub f van
de Wet op het overleg huurders verhuurder. -----

Artikel 1-----



1. De stichting draagt de naam: **Stichting Huurders Advies Raad Enkhuizen**, -
hierna verder te noemen "Stichting HAR Enkhuizen".-----
De stichting wordt kortheidshalve ook aangeduid als "HAR Enkhuizen". ----
2. Stichting HAR Enkhuizen is opgericht en aangegaan voor onbepaalde tijd. --
3. Stichting HAR Enkhuizen is statutair gevestigd te Enkhuizen.-----
4. Het werkgebied van Stichting HAR Enkhuizen is de gemeente Enkhuizen. ---

Doel -----

Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel: -----
 - a. het voortzetten van de werkzaamheden van de reeds bestaande -----
"Huurders Advies Raad Enkhuizen"; -----
 - b. het behartigen van de collectieve belangen op verhuurdersniveau van -
huidige en toekomstige huurders op het gebied van wonen, -----
woonomgeving en overige zaken die verband houden met de -----
volkshuisvesting; -----
 - c. het in gezamenlijk overleg met de betrokkenen, op beleidsniveau, ----
bevorderen van de leefbaarheid en het welzijn in de directe omgeving -
van woningen van verhuurder; -----
 - d. het verlenen van ondersteuning en advies aan huurdersorganisaties; ---
 - e. het zijn van een overlegorgaan met verhuurder in de zin van de Wet op
het Overleg Huurders en Verhuurder; en -----
 - f. het optreden in en buiten rechte ten behoeve van de doelgroep. -----
- De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: -----
- a. het opbouwen en in stand houden van een netwerk voor huurders;-----
 - b. het mogelijk verstrekken van informatie aan huurders;-----
 - c. het vertegenwoordigen van de huurders in overlegsituaties op -----
beleidsniveau met verhuurder en eventuele andere overlegpartners, ----
waaronder in ieder geval de gemeente; en -----
 - d. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het doel van de ---
stichting in de ruimste zin verband houden of bevorderlijk kunnen zijn -
voor het bereiken daarvan.-----

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen, vergoeding -----

Artikel 3. -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen
aantal van ten minste drie bestuursleden. -----
2. Tot het bestuur kunnen huurders en anderen personen welke kunnen -----
aantonen betrokken te zijn met de doelstelling van de stichting worden ----
benoemd. -----
3. De bestuursleden worden benoemd door de huurdersvergadering. Het -----
bestuur heeft het recht om een niet-bindende voordracht van tenminste een
persoon voor elke vacature, op te maken.-----
4. In vacatures moet zo snel mogelijk worden voorzien. Het bestuur maakt ----
daartoe de niet bindende voordracht bekend bij de oproeping tot de -----



- huurdersvergadering. -----
5. Het bestuur kan in geval van een vacature besluiten tot de benoeming van -- een tijdelijke lid van het bestuur, die wordt benoemd door het bestuur en -- wiens tijdelijk lidmaatschap van het bestuur eindigt op de dag van de ----- eerstvolgende huurdersvergadering na de dag waarop zijn benoeming ingaat.
 6. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een ----- penningmeester. De functies van voorzitter, secretaris en penningmeester -- zijn niet in een persoon verenigbaar. -----
 7. Schorsing van bestuursleden geschiedt door het bestuur. -----
 8. Lidmaatschap van het bestuur is onverenigbaar indien: -----
 - een persoon in dienst is van verhuurder; -----
 - een persoon deel uitmaakt van de Raad van Toezicht van verhuurder; --
 - een persoon lid is van het college van Burgemeester & Wethouders of - Gemeenteraad van de gemeente waarin verhuurder werkzaam is; -----
 - een persoon werkzaam is bij de gemeente waarin verhuurder werkzaam is en een functie vervult die rechtstreeks met de volkshuisvesting te --- maken heeft; -----
 - een persoon bestuurslid is van een andere huurdersorganisatie dan wel een bewoners-commissie; -----
 - een persoon in de eerste of tweede graad verwant is, dan wel samen -- woont met een bestuurslid; -----
 - een persoon een andere functie vervult, die naar het oordeel van de --- bestuur onverenigbaar is met het lidmaatschap van het bestuur. -----
 9. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden lid van het bestuur is onmiddellijk en is twee keer ----- herbenoembaar. Het in een tussentijdse vacature benoemde lid van het ---- bestuur neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. -----
 10. Ingeval van een of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn - bevoegdheden. Bij het ontstaan van vacature roept het bestuur een ----- huurdersvergadering bijeen teneinde in de benoeming van een lid van het -- bestuur te doen voorzien. -----
 11. Bestuurders ontvangen geen bezoldiging. -----

Bestuur: taak en bevoegdheden -----

Artikel 4-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur dient huurders, bijvoorbeeld via huurdersorganisaties of ----- bewonerscommissies. op de hoogte te houden van de activiteiten van de --- stichting en hen te betrekken bij de standpunt-bepaling van de stichting. ---
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van ----- overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van ----- registergoederen. -----



4. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten het aangaan van overeenkomsten, -
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, -
zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld
van een ander verbindt. -----
5. Tegen het handelen in strijd met artikel 4 lid 2 en 3 kan tegen derden beroep
worden gedaan. -----

Bestuur: vergaderingen -----

Artikel 5-----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in de gemeente -----
Enkhuizen. -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een -----
vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk ----
geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten
en lasten. -----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden wanneer een van de bestuursleden
daartoe een oproeping doet.-----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt schriftelijk of elektronische, ten
minste zeven dagen van tevoren, de dag van de oproeping en die van de ---
vergadering niet meegerekend. -----
5. Een oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te
behandelen onderwerpen. -----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is -
voorzien de aanwezige bestuursleden in de leiding van de vergadering. Tot -
dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste -----
aanwezige lid van het bestuur. -----
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris ---
wordt de notulist aangewezen door de voorzitter van de vergadering. De ---
notulen worden vastgesteld en getekend door de voorzitter van de -----
vergadering en de notulist. De notulen worden bewaard door de secretaris. -
8. Toegang tot de vergadering van het bestuur hebben de in functie zijnde ----
bestuursleden en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. ---

Bestuur: besluitvorming -----

Artikel 6-----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen geldige besluiten nemen indien de
meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig
of vertegenwoordigd zijn. -----
2. Een bestuurslid kan zich in een vergadering door een medebestuurlid laten
vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling
van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan
daarbij slechts voor een medebestuurlid als gevolmachtigde optreden. -----
3. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde -----
bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede -----
vergadering bijeen geroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later --



- dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan -- ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de ---- agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet - worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden. -----
4. Het bestuur kan ook buiten vergadering met algemene stemmen besluiten - nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of per email hun mening te uiten. -----
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen -- antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na ----- medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----
 5. Ieder lid van het bestuur heeft het recht tot het uitbrengen van een stem. -- Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden -- alle besluiten van het bestuur genomen met volstreekte meerderheid der ---- geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel - geacht te zijn verworpen. -----
 6. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewent acht of een der stemgerechtigden dit -- vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ----- ongetekende, gesloten briefjes. -----
 7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
 8. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. -----

Beëindiging lidmaatschap bestuur -----

Artikel 7-----

Het lidmaatschap van het bestuur eindigt:-----

1. door overlijden van een bestuurslid;-----
2. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;-----
3. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); -----
4. door ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; --
5. in geval van benoeming van een tijdelijk lid van het bestuur als bedoeld in - artikel 3 lid 5, door aanbreken van de dag van de eerstvolgende ----- huurdersvergadering na de dag waarop zijn benoeming is ingegaan. -----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 8-----

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.-----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk - handelende bestuursleden. -----
3. Het bestuur kan ook een volmacht verlenen aan een of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van de volmacht te -- vertegenwoordigen.-----



Huurdersvergadering -----

Artikel 9-----

1. Jaarlijks wordt ten minste een huurdersvergadering gehouden en wel binnen vier maanden na afloop van het boekjaar, de huurdersvergadering. In de huurdersvergadering legt het bestuur verantwoording af over de activiteiten van de stichting in het verstreken boekjaar, bespreekt de kerngroep de plannen van de stichting voor het lopende boekjaar en stelt deze plannen vast, en informeert het bestuur de huurdersvergadering over de vermogenstoestand van de stichting. Tevens wordt in de huurdersvergadering voorzien in de vervulling van vacatures in het bestuur.
2. Huurdersvergaderingen worden voorts door het bestuur bijeengeroepen zo dikwijls het dit wenselijk oordeelt.
3. De huurdersvergaderingen worden gehouden in de gemeente Enkhuizen.
4. Toegang tot de huurdersvergaderingen hebben de huurders, alsmede degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. Huurders hebben in de huurdersvergadering het recht het woord te voeren over de bij de oproeping vermelde te behandelen onderwerpen.
5. Bij de benoeming van bestuursleden in de huurdersvergadering heeft iedere huurder een stem. Indien meer personen huurder zijn van een woongelegenheden, kan door hen slechts een stem worden uitgebracht door de in de huurdersvergadering aanwezige in leeftijd oudste huurder. Stemmen bij volmacht is niet toegestaan. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemming wordt gehouden. Bestuursleden worden benoemd bij volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Staken de stemmen bij verkiezing van bestuursleden, dan beslist het lot. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een volstrekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming. Het door de voorzitter van de huurdersvergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend.
6. De huurdersvergaderingen worden geleid door de voorzitter of, bij diens afwezigheid, door het in leeftijd oudste aanwezige bestuurslid. Zijn geen bestuursleden aanwezig, dan voorziet de huurdersvergadering zelf in haar leiding.
7. Van het in de huurdersvergadering verhandelde worden notulen gehouden door de secretaris of door een door de voorzitter van de huurdersvergadering aangewezen persoon.
8. De bijeenroeping van de huurdersvergaderingen geschiedt door een schriftelijke of elektronische oproeping aan alle huurders of door publicatie in een door of vanwege verhuurder voor haar huurders uit te geven informatieblad of door middel van een advertentie in ten minste een in de gemeente Enkhuizen veel gelezen blad. De bijeenroeping geschiedt op een



- termijn van ten minste vier weken. Bij de oproeping worden de te -----
behandelen onderwerpen vermeld.-----
9. Iedere huurder heeft het recht onderwerpen aan te dragen ter behandeling -
op de huurdersvergadering, mits deze tenminste twee weken voor de -----
huurdersvergadering schriftelijk aan de secretaris zijn medegedeeld en -----
relevant zijn dit ter beoordeling door het bestuur. -----
 10. Minimaal 5% van de huurders kunnen het bestuur schriftelijk en onder opgave van
redenen verzoeken om een huurdersvergadering bijeen te -----
roepen. Het bestuur beslist binnen twee weken op het verzoek. Indien het --
bestuur met het verzoek instemt, dient de bijeenroeping te geschieden op de
wijze zoals beschreven in lid 8 op een termijn van ten minste vier weken. ---
Indien het bestuur niet met het verzoek instemt, wordt dit schriftelijk en ---
gemotiveerd aan de verzoekers medegedeeld.-----

Boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 10 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht om van het vermogen en van de werkzaamheden --
van de stichting op zodanige wijze een administratie te voeren en op -----
zodanige wijze te bewaren dat daaruit te allen tijde de rechten en -----
verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.-----
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten.
Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten
en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen
zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden -----
aangeboden. -----
4. Het bestuur laat de boeken van de stichting onderzoeken door een externe -
deskundige/kascommissie die van zijn bevindingen aan het bestuur verslag -
doet.-----
5. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld nadat het heeft kennis
genomen van het door de externe deskundige/kascommissie uitgebrachte --
verslag. -----
6. De jaarstukken worden door het Bestuur vastgesteld. Vaststelling van de ---
jaarstukken door het Bestuur strekt de penningmeester tot decharge voor --
het door hem gevoerde beheer.-----

Reglement -----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die -----
onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.-----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.-----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te ----
heffen.-----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde
in artikel 13 lid 2 van toepassing.-----



Statutenwijziging -----

Artikel 13 -----

1. Het Bestuur is bevoegd de Statuten te wijzigen. -----
Onverminderd het bepaalde in artikel 6 lid 1 moet het besluit daartoe -----
worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de --
uitgebrachte stemmen in een vergadering van het Bestuur, waarin alle -----
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan
de orde is gesteld niet alle bestuurders aanwezig of -----
vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering van het Bestuur worden
bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen, doch niet later dan
een en twintig dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden -
genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de -----
uitgebrachte stemmen, en in welke vergadering ten minste de meerderheid
van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
3. Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te ----
verlijden. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 14 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 13 lid 2 van ----
toepassing. -----
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot -----
vereffening van haar vermogen nodig is. -----
4. De vereffening geschiedt door het bestuur. -----
5. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting
inschrijving geschiedt in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.-
6. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel --
mogelijk van kracht. -----
7. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk
besteed overeenkomstig het doel van de stichting. -----
8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de -----
ontbonden stichting gedurende dertig jaren berusten onder de jongste ----
vereffenaar. -----

Artikel 15 -----

Slotbepaling-----

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist het --
Bestuur. -----

SLOTVERKLARINGEN -----

De verschenen personen verklaarden ten slotte:-----

Eerste bestuur-----

Het eerste bestuur bestaat bij aanvang uit twee (2) personen. -----

Voor de eerste maal worden tot bestuurders benoemd: -----



1. de heer Wilhelmus Gerardus Raven, de comparant sub 2, voornoemd, als voorzitter;
2. mevrouw Martha Hendrica Maria Basilia van der Haar, de comparante sub 1 voornoemd, als secretaris.

Adres -----
Het adres van de stichting is: Groenling 13, 1602 PT Enkhuizen. -----

SLOT AKTE -----

De verschenen personen zijn aan mij, notaris, bekend. -----
De identiteit van de verschenen personen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor vermelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. -----

WAARVAN AKTE -----

is verleden te Enkhuizen, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. -----
Nadat ik de verschenen personen de zakelijke inhoud van deze akte heb meegedeeld, een toelichting daarop heb gegeven en hen op de gevolgen die voor partijen uit deze akte voortvloeien heb gewezen, hebben zij verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en daarmee in te stemmen. -----
Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen personen en door mij, notaris, ondertekend.

Volgt ondertekening.

VOOR AFSCHRIFT

